

Na osnovu člana 11 Odluke o uslovima, načinu i postupku za dodjelu opštinske Nagrade „3. Januar“ („Sl.list RCG – Opštinski propisi br. 30/07 i br.40/10“), Žiri za dodjelu Nagrade „3. Januar“ na sjednici održanoj 16.12. 2020. godine, donio je:

## **POSLOVNIK O RADU ŽIRIJA ZA DODJELU NAGRADE „3. JANUAR“**

### **Opšte odredbe**

#### **Član 1**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Žirija za dodjelu Nagrade „3. Januar“ (u daljem tekstu: Žiri).

#### **Član 2**

Žiri vrši poslove određene Statutom Opštine i Odlukom o uslovima, načinu i postupku za dodjelu opštinske Nagrade „3. Januar“ i ovim Poslovnikom.

#### **Član 3**

Rad Žirija je javan. Za primjenu odredaba ovog Poslovnika i ostvarivanje javnosti rada, stara se predsjednik Žirija.

### **II Rad Žirija**

#### **Član 4**

Žiri radi u sjednicama.  
Sjednice Žirija saziva i njima rukovodi predsjednik Žirija.  
U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Žirija zamjenjuje član Žirija koga on odredi.  
U slučaju potrebe, može se održati elektronska sjednica Žirija.

#### **Član 5**

Predsjednik Žirija sjednicu saziva po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev 1/3 članova Žirija. Podnosioci zahtjeva dužni su da za rad sjednice predlože dnevni red.

#### **Član 6**

Sjednica Žirija zakazuje se pisanim pozivom koji se dostavlja svim članovima Žirija.  
Uz saziv za sjednicu Žirija dostavlja se i predlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja materijal koji je na dnevnom redu.  
Sjednica se može zakazati putem telefona a predlog dnevnog reda predložiti na samoj sjednici.  
Član Žirija koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Žirija.

#### **Član 7**

Žiri radi na sjednicama na osnovu utvrđenog dnevnog reda. Svaki član Žirija može da predloži izmjene i dopune dnevnog reda na samoj sjednici.

#### **Član 8**

Žiri donosi Odluku o dodjeli opštinske Nagrade „3. Januar“ i utvrđuje visinu novčanog iznosa Nagrade.

#### **Član 9**

Žiri može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno 2/3 članova.  
Odluke iz svoje nadležnosti Žiri donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Odluku o dodjeljivanju Nagrade Žiri donosi po pravilu javnim glasanjem. Žiri može odlučiti da Odluku o dodjeli Nagrade donese tajnim glasanjem.

#### **Član 10**

Odluke Žirija potpisuje predsjednik Žirija.

#### **Član 11**

Ako je član Žirija predložen za dodjelu Nagrade ili je iz organizacije, udruženja, organa i drugih pravnih lica koja su predložena za Nagradu ne može učestvovati u radu Žirija.

### **III Postupak za dodjeljivanje Nagrade „3. Januar“**

#### **Član 12**

Predlog za dodjelu Nagrade „3. Januar“ mogu dati pojedinci, grupe građana, organi, javne službe, privredna društva, nevladine organizacije, naučne i kulturne institucije, sportske organizacije, stručna udruženja i dr.

Predlog se dostavlja u pisanoj formi Skupštini opštine Bijelo Polje sa naznakom - za Žiri za dodjelu Nagrade „3. Januar“.

#### **Član 13**

Žiri na prvoj sjednici utvrđuje listu predloženih kandidata koji ispunjavaju formalno pravne uslove.

#### **Član 14**

Prije donošenja Odluke o dodjeli Nagrade Žiri na sajtu Opštine Bijelo Polje i u sredstvima javnog informisanja objavljuje imena predloženih kandidata, sa naznakom predlagača.

#### **Član 15**

Žiri na sjednici vodi raspravu o svakom predlogu pojedinačno, a posle zaključene rasprave donosi Odluku.

#### **Član 16**

Radi svestranijeg proučavanja i ocjenjivanja prispjelih predloga, Žiri može angažovati recezente, iz reda istaknutih poznavalaca oblasti za koju je predložen kandidat za Nagradu.

#### **Član 17**

Žiri donosi Odluku o dodjeli Nagrade na sjednici. Odluka mora biti obrazložena, a potpisuje je predsjednik Žirija.

#### **Član 18**

Žiri je dužan da donese Odluku o dodjeli Nagrade najkasnije 2 dana prije uručenja i istu objavi na sajtu Opština Bijelo Polje i sredstvima javnog informisanja.

#### **Član 19**

Nagrada se uručuje dobitnicima na Praznik Opštine „3. Januar“ na svečanoj sjednici Skupštine opštine Bijelo Polje. Svečano uručivanje Nagrade dobitnicima vrši predsjednik Skupštine opštine.

### **IV Oblik i sadržina Nagrade**

#### **Član 20**

Žiri svojom Odlukom, utvrđuje oblik i sadržinu Nagrade.

### **V Administrativni poslovi**

#### **Član 21**

Administrativne i stručne poslove za Žiri, vrši Služba Skupštine opštine.



#### **Član 22**

Služba Skupštine opštine vodi službenu evidenciju o dodjeli Nagrade i u tom cilju vodi posebnu knjigu sa nazivom „Evidencija dobitnika Nagrade 3. Januar“.

#### **Član 23**

Na sjednici Žirija vodi se zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, broj prisutnih članova Žirija, konstataciju o kvorumu, imena odsutnih članova, predloženi i usvojeni dnevni red, imena lica koja su učestvovala u diskusiji, njihove predloge, odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima i vrijeme zaključenja sjednice.

#### **Član 24**

Predsjednik i član Žirija imaju pravo da izdvoje svoje mišljenje.

Izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Žirija.

#### **Član 25**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj 02-016/20-11272

Bijelo Polje 16.12.2020. godine

**ŽIRI ZA DODJELU NAGRADE „3. JANUAR“  
SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE**

