

Prečišćeni tekst Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o obrazovanju radnih tijela Skupštine ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 044/06 od 22.11.2006),
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 026/10 od 28.07.2010),
3. Odluka o dopunama Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/20 od 10.12.2020),
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 063/23 od 29.12.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **ODLUKA**

### **o obrazovanju radnih tijela Skupštine**

**("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 044/06 od 22.11.2006, "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 026/10 od 28.07.2010, 042/20 od 10.12.2020, 063/23 od 29.12.2023)**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom odlukom obrazuju se radna tijela Skupštine, uređuje djelokrug, sastav, način rada i odlučivanja i druga pitanja od značaja za njihov rad.

##### **Član 2**

Za razmatranje pitanja, predlaganje akata i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se Odbori i Savjeti kao stalna radna tijela Skupštine.

##### **Član 3**

Za razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti Skupština može, posebnom odlukom obrazovati Komisije kao povremena radna tijela.

#### **II SASTAV I DJELOKRUG RADNIH TIJELA**

##### **Član 4**

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Sastav radnog tijela po pravilu odgovara procentualnoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela vrši se u skladu sa Poslovnikom Skupštine.

##### **Član 5**

Radno tijelo, iz svog sastava, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.

Radno tijelo ima sekretara.

Poslove sekretara radnog tijela obavlja lice iz Službe Skupštine koje odredi sekretar Skupštine.

##### **Član 6**

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela biraju se na period od 4 (četiri) godine.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do prestanka mandata Skupštine, odnosno do dana razrješenja od dužnosti na koju su izabrani.

##### **Član 7**

Za članove Odbora biraju se odbornici Skupštine.

Za članove Savjeta i Komisija pored odbornika, biraju se i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

#### **STALNA RADNA TIJELA**

##### **I. ODBORI**

## Član 8

Odbori Skupštine su:

1. Odbor za Statut i propise;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za finansije privredu i razvoj;
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
5. Odbor za društvene djelatnosti;
6. Odbor za međuoštinsku i međunarodnu saradnju;

## Član 9

### Odbor za Statut i propise

Odbor za Statut i propise ima predsjednika i 4 člana.

Članovi Odbora biraju se po pravilu, iz reda diplomiranih pravnika.

Odbor za Statut i propise razmatra:

Nacrte i predloge odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština sa stanovišta njihove usklađenosti sa Ustavom i zakonom i pravnim sistemom; utvrđuje predlog za autentično tumačenje odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština; razmatra opšta akta javnih službi čiji je osnivač Opština u dijelu koji se tiče ostvarivanja javnog interesa, na koje odredbe saglasnost daje Skupština; priprema predlog akta za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih akata i u ime Skupštine daje odgovor Ustavnom sudu u postupku za ocjenu ustavnosti i zakonitosti; razmatra akta u primjeni odredaba Statuta i ostvarivanja sistema lokalne samouprave; razmatra učešće građana u odlučivanju; razmatra izvještaje o radu Pradsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave; pravlja Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti zakona ili ustavnosti i zakonitosti drugih opštih akata, predlaže donošenje odluka i drugih propisa; razmatra predloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave; utvrđuje prečišćen tekst odluka i drugih opštih akata Skupštine po ovlaštenju Skupštine; stara se o jedinstvenoj pravno - tehničkoj obradi akata, vrši i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem sistema lokalne samouprave.

## Član 10

### Odbor za izbor i imenovanja

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor imenovanja: podnosi Skupštini predlog za izbor, imenovanje i razrešenje lica koja bira ili imenuje Skupština, osim predloga koje u skladu sa propisima podnose drugi ovlašćeni predlagači; predlaže akte kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika i funkcionera koje imenuje, bira i razrešava Skupština; donosi pojedinačne akte o statusnim pitanjima odbornika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština; vrši druge poslove u skladu sa Statutom, poslovníkom, drugim propisom i ovom odlukom.

## Član 11

### Odbor za finansije privredu i razvoj

Odbor za finansije privredu i razvoj ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za finansije privredu i razvoj razmatra;

Nacrte i predloge odluka o Budžetu i Završnom računu budžeta opštine, taksama, porezima, naknadama, zajmovima, zaduženjima, garancijama, akte o realizaciji Budžeta; razmatra planove i programe razvoja opštine i pitanja od značaja za razvoj privrede i poljoprivrede i razvoj preduzetništva i saobraćaja; eksproprijacije za potrebe lokalne samouprave; izvještaj o radu predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave; razmatra kapitalna poboljšanja i višegodišnji investicioni plan, akte kojima se predlaže utvrđivanje investicione politike, plan zaštite od požara; inicira donošenje ili izmjene propisa ili drugih akata, vrši druge poslove iz ove oblasti.

## Član 12

### Odbor za planiranje i uređenje prostora i stambeno-komunalnu djelatnost

Odbor za planiranje i uređenje prostora ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za planiranje i uređenje prostora i stambeno-komunalnu djelatnost razmatra: nacрте i predloge odluka i druga opšta akta i druga pitanja iz oblasti urbanizma i prostornog planiranja; prostorne i urbanističke planove i njihovo sprovođenje; razvojne programe u ovoj oblasti, pitanje uređenja i korišćenja gradskog građevinskog zemljišta, (srednjoročni i jednogodišnji program); stanje lokalnih puteva, ulica i drugih javnih objekata, prevoz

putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju; pitanja od značaja za ostvarivanje javnog interesa u komunalnim djelatnostima; pitanja iz oblasti imovinsko pravnih odnosa; pitanja koja se odnose na korišćenje poslovnog prostora;

Razmatra izvještaje Predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave; inicira izmjene zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti; uređuje stambene odnose; vrši druge poslove utvrđene Statutom i ovom odlukom

### **Član 13**

#### **Odbor za društvene djelatnosti**

Odbor ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra planove i programe i druge akte iz oblasti sporta, kulture.

Razmatra pitanja kulturnog nasleđa na području opštine; razmatra pitanja koja se odnose na opšte obrazovnu, bibliotekarsku, izdavačku i arhivsku djelatnost; zapošljavanja; pitanja dodatnih oblika socijalne zaštite i pomoći za lica u stanju socijalne potrebe; društvene brige o djeci i omladini; informisanje lokalnog stanovništva; razmatra pitanja i predlaže mjere Skupštini iz nadležnosti opštine iz ovih oblasti; razmatra pitanja saradnje sa nevladinim organizacijama; razmatra izvještaj o radu Predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave iz ovih oblasti; vrši i druge poslove iz ovih oblasti.

### **Član 14**

#### **Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju**

Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju, razmatra pitanja međuopštinske saradnje; podnosi predloge Skupštini za uspostavljanje, održavanje i dalje razvijanje odnosa i veza opštine sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu; organizuje i prati sprovođenje zaključaka u ovoj oblasti.

Prati realizaciju akata Skupštine u oblasti ostvarivanja saradnje.

### **Član 15**

#### **SAVJETI**

Savjeti Skupštine su:

1. Savjet za davanje predloga, naziva naselja, ulica i trgova,
2. Savjet za zaštitu životne sredine
3. Savjet za invalidna i hendikepirana lica
4. Savjet za predstavke i pritužbe
5. Savjet za rodnu ravnopravnost.

### **Član 16**

#### **Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova**

Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova ima predsjednika i 6 članova.

Savjet razmatra: predloge za davanje i promjenu naziva naselja, ulica i trgova, naseljenih mjesta i utvrđuje predloge za Skupštinu.

### **Član 17**

#### **Savjet za zaštitu životne sredine**

Savjet za zaštitu životne sredine ima predsjednika i četiri člana (alternativa 6 članova).

Savjet za zaštitu životne sredine razmatra; odluke i druga akta, kao i pitanja vezana za zaštitu i unapređenje životne sredine, vazduha, prirode i prirodnih dobara zaštitu od buke i prati aktivnosti na sprečavanju i otklanjanju štetnih posledica koje ugrožavaju životnu sredinu.

### **Član 18**

#### **Savjet za osobe sa invaliditetom**

Savjet za osobe sa invaliditetom ima predsjednika i 6 članova.

Dva člana su predstavnici nevladinih organizacija koje u osnivačkom aktu i statutu imaju utvrđene djelatnosti i ciljeve za ostvarivanje i unapređivanje prava lica sa invaliditetom.

Savjet za osobe sa invaliditetom razmatra pitanja koja se odnose na preduzimanje aktivnosti za pomoć osobama sa invaliditetom i podizanje kvaliteta njihovog života i rada, ostvarivanje zakonskih prava i međunarodno priznatih standarda. Takođe razmatra pitanja koja se odnose na unapređenje položaja osoba sa invaliditetom osobito u oblastima planiranja i uređenja prostora, komunalnim oblastima i društvenim djelatnostima, inicira mjere i aktivnosti za unapređenje prava osoba sa invaliditetom i informisanje javnosti o pravima, mogućnostima i potrebama osoba sa invaliditetom.

## **Postupak i način izbora predstavnika nevladinih organizacija za člana radnog tijela Skupštine**

### **Član 18a**

Postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija za člana radnog tijela Skupštine, pokreće Odbor za izbor i imenovanja objavljivanjem javnog poziva za predlaganje kandidata.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuje se na web sajtu Skupštine Opštine i najmanje u jednom dnevnom listu koji se štampa i distribuira na teritoriji Opštine.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o broju predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu, kriterijume za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika u radnom tijelu; kriterijume koje treba da ispunjava predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu; podatke o dokumentaciji koja se dostavlja uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu; rokovima za podnošenje i načinu dostavljanja predloga i drugim pitanjima od značaja za imenovanje.

Rok za dostavljanje predloga po javnom pozivu iz stava 1 ovog člana je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

### **Član 18b**

Nevladina organizacija može predložiti jednog kandidata za člana u istom radnom tijelu Skupštine.

Pravo predlaganja kandidata za člana radnog tijela Skupštine ima nevladina organizacija sa sjedištem u Opštini Bijelo Polje, koja obavlja djelatnost u opštini Bijelo Polje.

### **Član 18c**

Nevladina organizacija može predložiti kandidata za člana radnog tijela Skupštine ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija najmanje jednu godinu prije objavljivanja javnog poziva za predlaganje kandidata.
- u aktu o osnivanju i statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve koje su u vezi sa djelokrugom poslova radnog tijela;
- da ima sjediste na teritoriji opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata u opštini ili učestvovala u najmanje jednoj javnoj kampanji u opštini, ili realizovala najmanje jednu jednokratnu akciju od značaja za opštinu;
- da ima članove koji posjeduju iskustvo i poznaju predmetnu temu, ili ima saradnike koji posjeduju stručne reference po predmetnim temama;

### **Član 18d**

Za člana radnog tijela može biti predloženo lice koje ima prebivalište u opštini Bijelo Polje, koje je osnivač, član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije podnošenja predloga.

### **Član 18e**

Uz predlog po javnom pozivu, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopiju akta o osnivanju nevladine organizacije i kopiju statuta nevladine organizacije;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa djelokrugom poslova radnog tijela;
- biografiju kandidata;
- potvrdu da je kandidat osnivač, član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja predloga;
- saglasnost o prihvatanju kandidature za člana radnog tijela;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata u opštini ili učestvovala u najmanje jednoj javnoj kampanji u opštini, ili realizovala najmanje jednu jednokratnu akciju od značaja za opštinu.

### Član 18f

Odbor za izbor i imenovanja dužan je da u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje predloga, objavi listu blagovremenih i potpunih predloga kandidata za članove Savjeta.

Lista kandidata iz stava 1 ovog člana objavljuje se na web sajtu Skupštine Opštine.

### Član 18g

Odbor za izbor i imenovanja dužan je da u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje predloga, utvrdi predlog liste za imenovanje članova Savjeta, po ovlašćenim redlagračima.

Ako predlagači podnesu više odvojenih predloga, u predlog liste uvrstiće se predlog koji ispunjava sljedeće uslove:

- Predloženi kandidat ima podršku najvećeg broja ovlašćenih predlagača;
- Predloženi kandidat ima bolje reference ili duže iskustvo u oblasti koja je iz djelokruga poslova radnog tijela.

Odluka iz stava 1 ovog člana objavljuje se na web sajtu Skupštine Opštine Bijelo Polje.

## Član 19

### Savjet za predstavke i pritužbe

Savjet za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 4 člana.

Savjet za predstavke i pritužbe razmatra; predstavke i pritužbe građana, upućene ili ustupljene Skupštini, predlaže Skupštini i nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja sadržanih u njima i o tome obavještava podnosiocima predstavki ili pritužbi.

U cilju ispitivanja navoda iznijetih u predstavci ili pritužbi, Savjet može zatražiti izvještaj ili informaciju od organa lokalne uprave, odnosno drugog organa na čiji se rad odnosi predstavka odnosno pritužba.

Savjet je dužan da o svom stavu i preduzetim mjerama obavijesti podnosioca predstavke odnosno predloga najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema predstavke odnosno pritužbe.

### Član 19a

Savjet za rodnu ravnopravnost ima predsjednika i 6 članova.

Savjet razmatra: predloge odluka i drugih akata kao i pitanja koja se tiču ostvarivanja načela rodne ravnopravnosti, prati primjenu ovih prava kroz sprovođenje odluka, drugih propisa i akata, predlaže mjere za unapređenje principa rodne ravnopravnosti posebno u oblasti prava djeteta, porodičnih odnosa, zapošljavanja, preduzetništva, procesa odlučivanja, obrazovanja, zdravstva, socijalne politike i informisanja, saraduje sa nevladinim organizacijama koje se bave ovim pitanjima.

## POVREMENA RADNA TIJELA

### Član 20

Komisije, kao povremena radna tijela, obrazuju se za izvršenje određenih poslova, za potrebe Skupštine i njihov mandat prestaje izvršenjem posla, odnosno zadatka za koji su obrazovane.

Odlukom o obrazovanju Komisije utvrđuje se sastav, zadaci i rok za izvršenje zadatka za koji je obrazovana.

## III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

### Član 21

Radno tijelo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela, po sopstvenoj inicijativi, ako to zatraži predsjednik Skupštine ili predloži 1/3 članova radnog tijela uz navođenje pitanja o kojem će se raspravljati.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Skupštine.

### Član 22

Saziv radnog tijela za sjednicu, s predlogom dnevnog reda, upućuje se članovima radnog tijela, najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik radnog tijela može sazvati sjednicu radnog tijela u roku kraćem od 3

dana, s tim što je dužan da članove radnog tijela obavijesti o pitanju koje će se razmatrati na toj sjednici, a na samoj sjednici da obrazloži razloge sazivanja sjednice u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 1 ovog člana.

### **Član 23**

Radno tijelo je obavezno da razmotri svako pitanje iz svog djelokruga.

### **Član 24**

Radno tijelo radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 25**

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela sa radom Skupštine i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom radnog tijela.

Predsjednik i sekretar radnog tijela organizuju rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saraduje sa predsjednikom Skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela u vezi sa pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela stara se o sprovođenju zaključaka radnog tijela, obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine i ovom odlukom.

### **Član 26**

Radna tijela saraduju međusobno o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i mogu da održavaju zajedničke sjednice.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice, svako radno tijelo se izjašnjava i donosi odluke posebno.

### **Član 27**

U radu radnog tijela obavezno učestvuju predstavnici predlagača akta i podnosioci amandmana koji se na sjednici razmatraju.

U radu radnog tijela mogu, po pozivu, učestvovati predstavnici organa lokalne uprave, javnih i drugih službi čiji je osnivač Opština, predstavnici nevladinih organizacija, bez prava odlučivanja.

### **Član 27a**

Predsjednik radnog tijela može sazvati sjednicu elektronskim putem (u daljem tekstu: Elektronska sjednica). Elektronska sjednica može se održati pod uslovom da je većina članova radnog tijela putem elektronske pošte, ili na drugi odgovarajući način, potvrdila prijem poziva za održavanje elektronske sjednice.

### **Član 27b**

Cjelokupna komunikacija između svih učesnika tokom elektronske sjednice mora biti u potpunosti vidljiva.

### **Član 27c**

Na Elektronskoj sjednici, članovi radnog tijela su dužni na svaku tačku dnevnog reda dati svoje izjašnjenje na način da se u poruci elektronske pošte jasno navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje "ZA" "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

### **Član 27d**

Glasanje se vrši tako što u ostavljenom roku odbornik pošalje izjašnjenje mailom sa autorizovane skupštinske majl adrese otvorene za tog odbornika, ili porukom sa telefonskog broja za koji odbornik dostavlja Službi Skupštine, kao svoj lični i autorizovani.

O ovakom glasanju vodi se evidencija sa priloženim odštampanim potvrdama glasanja.

### **Član 27e**

Zadužuje se Služba za zajedničke poslove da organizuje i prati rad elektronske sjednice.

### **Član 28**

#### **Javno saslušanje**

Radi pribavljanja informacija, odnosno stručnih mišljenja o predlozima akata, koji se razmatraju, radno tijelo na sjednicu može pozvati naučna i stručna lica, koja mogu pružiti te informacije ( u daljem tekstu: javno saslušanje ).

Cilj javnog saslušanja i stava 1 ovog člana je da se odbornici (radno tijelo) i javnost bliže informišu i upoznaju o suštinskim pitanjima i rješenjima, kao i onim koja su od posebnog interesa za građane i javnost, odnosno o pitanjima i rješenjima koja izazivaju nejasnoće, dileme ili principijelna sporenja, a koja su predmet konkretnog predloga akta, odnosno drugog pitanja o kojem se vodi rasprava.

### Član 29

Odluku o javnom saslušanju donosi radno tijelo, a dužno je da to uradi kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova radnog tijela.

Javnost saslušanja može biti samo o pitanju koje je na dnevnom redu radnog tijela.

### Član 30

Za vrijeme javnog saslušanja članovi radnog tijela mogu postavljati pitanje licu koje učestvuje u radu radnog tijela, a ovo pravo, po odluci radnog tijela može biti ograničeno samo za određeni broj članova radnog tijela.

### Član 31

Povodom javnog saslušanja, na sjednici radnog tijela može se voditi rasprava sa licem koje daje informacije samo ako je to neophodno da bi se pojasnile činjenice o konkretnoj situaciji.

O potrebi otvaranja rasprave iz stava 2 ovog člana, vremenu njenog trajanja i učešću svakog pojedinca odlučuje radno tijelo, s tim što se, po pravilu, mora dozvoliti da učešće u raspravi uzme po jedan član iz svakog odborničkog kluba, ako to želi.

### Član 32

O odluci za javno saslušanje predsjednik radnog tijela obavještava lica pozvana za javno saslušanje, upoznaje ih sa pitanjima koja su predmet javnog saslušanja i od njih može zahtijevati da svoje mišljenje dostave i u pisanoj formi.

### Član 33

Javno saslušanje snima se fonografski, odnosno o istom se vode bilješke koje moraju biti istinite, a sve tehničke i druge ispravke mogu se vršiti samo uz saglasnost lica čija je izjava u pitanju.

Radno tijelo sačinjava i dostavlja Skupštini izvještaj o javnom saslušanju koja sadrži suštinu izlaganja.

### Član 34

Lica koja učestvuju na javnom saslušanju imaju pravo na nagradu i naknadu troškova u skladu sa posebnom odlukom.

### Član 35

Radno tijelo u izvršavanju poslova iz svog djelokruga može tražiti od organa lokalne uprave i javnih službi podatke i informacije od značaja za svoj rad preko predsjednika ili sekretara radnog tijela koji su dužni dobijene podatke i informacije prezentovati radnom tijelu.

### Član 36

Radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj koji sadrži mišljenje i predlog radnog tijela.

Ako su stavovi ili predlozi pojedinih članova radnog tijela različiti od usvojenog stava radnog tijela, ti stavovi odnosno predlozi unose se u izvještaj za Skupštinu, ako to zahtijevaju članovi radnog tijela koji su izdvojili mišljenje.

U izvještaju se konstatuje da li se predlagač usaglasio sa usvojenim predlozima i zaključcima radnog tijela, odnosno konstatuju se razlozi zbog kojih se predlagač nije saglasio sa tim predlozima i zaključcima.

Radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj i u slučaju kada su mišljenja i predlozi podijeljeni, odnosno kada nijesu dobili potrebnu većinu.

Predsjednik radnog tijela potpisuje izvještaj radnog tijela i odgovoran je za njegovu sadržinu.

### Član 37

Radno tijelo određuje izvjestioca koji će, na zahtjev Skupštine ili po sopstvenoj inicijativi, obrazložiti mišljenje i predlog radnog tijela.

Izvjestilac se na sjednici Skupštine, u skladu sa stavovima koje je zauzelo radno tijelo, izjašnjava u ime radnog

tijela o pitanjima u vezi sa mišljenjem, odnosno predlogom radnog tijela i ne može izmijeniti predlog ili odustati od stava radnog tijela, ako ga radno tijelo nije za to ovlastilo.

### **Član 38**

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži isti član osnovne podatke o radu na sjednici, pitanjima koja su razmatrana, kao iznijetim mišljenjima i stavovima koje je usvojilo radno tijelo, svako izdvojeno mišljenje i ime izvjestioca.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i sekretar radnog tijela.

O radu pojedinih sjednica radnog tijela vode se po potrebi stenografske ili fonografske bilješke.

## **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore"-Opštinski propisi.