

1210.

Na osnovu čl. 45. st. 1. tač. 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), i člana 31. st. 1. tač. 2. Statuta opštine Bijelo Polje ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", br. 25/04 i 33/06), Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 09.12.2009. godine, usvojila je

## **ETIČKI**

### **kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/09 od 22.12.2009)**

#### **I OPŠTA NAČELA**

##### **Predmet kodeksa**

##### **Član 1**

Predmet ovog Kodeksa je:

1. definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave u obavljanju funkcija,
2. upoznavanje građana sa standardima ponašanja izabranih predstavnika i funkcionera lokalne samouprave.

##### **Pojam izabranog predstavnika i funkcionera**

##### **Član 2**

U smislu ovog Kodeksa, izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave je: odbornik, predsjednik skupštine jedinice lokalne samouprave, predsjednik opštine, potpredsjednik opštine, glavni administrator i svako izabrano, imenovano ili postavljeno lice u organima jedinice lokalne samouprave, stručnim i drugim službama, organima javnih službi i drugih organizacija čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: izabrani predstavnik i funkcioner).

##### **Poštovanje zakona i prvjenstvo javnog interesa nad privatnim**

##### **Član 3**

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja svoju funkciju po zakonu, drugim propisima i opštim aktima.

Izabrani predstavnik i funkcioner u obavljanju funkcije postupa isključivo u javnom interesu a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

##### **Poštovanje ravnopravnosti građana**

##### **Član 4**

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja svoje dužnosti u okviru utvrđenih prava i obaveza, u skladu sa mandatom koji je dobio od birača, odnosno organa koji su ga izabrali, imenovali ili postavili i odgovoran je svim građanima u lokalnoj zajednici, uključujući i one birače koji nijesu glasali za njega i organima koji su ga izabrali, imenovali ili postavili.

##### **Način obavljanja javne funkcije**

##### **Član 5**

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja javnu funkciju savjesno, stručno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se angažovati u unapređenju rada lokalne samouprave i u razmjeni iskustava koje organizuju organi vlasti na nacionalnom i lokalnom nivou.

Tokom svog mandata, kako u obavljanju funkcije tako i u privatnom životu izabrani predstavnik i funkcioner neće se ponašati na način koji bi degradirao funkciju koju obavlja.

##### **Odnosi sa drugim izabranim predstavnicima, funkcionerima, zaposlenima i građanima**

##### **Član 6**

U obavljanu funkcije, izabrani predstavnik i funkcioner poštuje prava drugih izabranih predstavnika, funkcionera, zaposlenih i građana. Izabrani predstavnik i funkcioner će se učtivo, sa poštovanjem i bez diskriminacije, odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima.

Izabrani predstavnik i funkcioner neće podsticati niti pomagati druge izabrane predstavnike, funkcionere i zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krše pravila ponašanja uspostavljena ovim Kodeksom.

Izabrani predstavnik i funkcioner će javno ukazivati na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog Kodeksa.

## **II STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE**

### **1. Opšti principi**

#### **Zabrana sukoba interesa**

##### **Član 7**

Izabrani predstavnik i funkcioner neće vršiti svoju dužnost, odnosno koristiti ovlašćenja svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa.

Izabrani predstavnik i funkcioner će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije zabranjeno.

#### **Davanje podataka o imovinskom stanju**

##### **Član 8**

Izabrani predstavnik i funkcioner će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

#### **Ograničenje obavljanja više funkcija**

##### **Član 9**

Izabrani predstavnik i funkcioner će poštovati zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije.

Izabrani predstavnik i funkcioner će izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti

### **2. Ponašanje prije stupanja na funkciju**

#### **Izborna kampanja**

##### **Član 10**

Izborna kampanja kandidata u lokalnoj samoupravi treba da ima cilj da građanima pruži informacije i objašnjenja o programima kandidata.

Kandidat neće težiti da pribavi glasove birača na bilo koji drugi način osim ubjedljivom istinitom argumentacijom.

Posebno, kandidat neće pokušavati da pribavi glasove klevetanjem drugih kandidata, korišćenjem nasilja ili prijetnji, zloupotrebom funkcije koju obavlja, niti pružanjem ili obećavanjem protivusluga.

#### **Troškovi izborne kampanje**

##### **Član 11**

Kandidat za funkciju u lokalnoj samoupravi će troškove svoje izborne kampanje prilagoditi razumnim granicama.

Kandidat će davati tačne i potpune informacije o prirodi i visini troškova svoje izborne kampanje.

Lokalni funkcioner ni u kom slučaju neće koristiti službena sredstva ili imovinu za potrebe svoje izborne kampanje.

### **3. Ponašanje tokom obavljanja funkcije**

#### **Nespojivost nadzornih funkcija**

## Član 12

Izabrani predstavnik i funkcioner neće učestvovati u radu organa i tijela nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se izuzeti iz rada organa i tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom.

## Odlučivanje

### Član 13

Pri odlučivanju izabrani predstavnik i funkcioner će u najvećoj mogućoj mjeri uvažiti stavove građana iznijete u javnoj raspravi ili kroz druge vidove učešća.

Izabrani predstavnik i funkcioner pri odlučivanju će se uzdržati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

## Objavljivanje sukoba interesa

### Član 14

Ako izabrani predstavnik i funkcioner ima privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član, dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koja ima privatni interes.

## Obrazlaganje odluka

### Član 15

Izabrani predstavnik i funkcioner će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građani od njega to traže, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana i koji su propisi primijenjeni.

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu svrsishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

## Borba protiv korupcije

### Član 16

Izabrani predstavnik i funkcioner će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakterise kao koruptivno ponašanje.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

## Zabrana primanja i davanja poklona

### Član 17

Izabrani predstavnik i funkcioner ne smije tražiti, primiti, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi, niti daje, poklon, pruža neku uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

## 4. Budžetska i finansijska disciplina

### Korišćenje i upravljanje javnim sredstvima

### Član 18

U korišćenju i upravljanju javnim sredstvima izabrani predstavnik i funkcioner će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno korišćenje i upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Izabrani predstavnik i funkcioner neće preduzimati ništa, što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste nenamjenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

## Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

### Član 19

Izabrani predstavnik i funkcioner neće ometati primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole.

Izabrani predstavnik i funkcioner će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

## 5. Ponašanje pri kraju funkcije

### Član 20

Izabrani predstavnik i funkcioner neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima nad kojima vrši nadzor, sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbijedio lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

## III ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA

### Uzorno ponašanje

#### Član 21

Izabrani predstavnik i funkcioner će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor svim zaposlenima u organima lokalne uprave, javnim i drugim službama kao i drugim organima i organizacijama u lokalnoj samoupravi.

### Zapošljavanje i raspoređivanje

#### Član 22

Funkcioner prilikom zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja zaposlenih donosi odluku u skladu sa propisima, koja je zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama službe.

### Poštovanje uloge zaposlenih

#### Član 23

Izabrani predstavnik i funkcioner će se sa poštovanjem odnositi prema zaposlenim u lokalnoj samoupravi i ničim neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

### Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih

#### Član 24

Izabrani predstavnik i funkcioner će nastojati da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u lokalnoj samoupravi ostvaruju u potpunosti.

Izabrani predstavnik i funkcioner će preduzimati i podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, službi i drugih organa i organizacija za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave će unapređivati svoja znanja i stručnost, kao i stvoriti uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u lokalnoj samoupravi.

## IV ODNOSI SA JAVNOŠĆU

### Javnost rada

#### Član 25

Izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave će nastojati da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanja službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Izabrani predstavnik i funkcioner će odgovoriti na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad je odgovoran.

### Odnosi sa medijima

## Član 26

Izabrani predstavnik i funkcioner će tačno i blagovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružiti nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Izabrani predstavnik i funkcioner će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja organa i javnih službi za čiji rad je odgovoran.

## V PRIMJENA KODEKSA

### Pisana izjava o pridržavanju Kodeksa

## Član 27

Izabrani predstavnik i funkcioner će nakon donošenja, odnosno upoznavanja sa Kodeksom dati pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi i pridržava njegovih odredaba.

### Upoznavanje javnosti sa sadržinom Kodeksa

## Član 28

Izabrani predstavnik i funkcioner će promovisati Kodeks među zaposlenima u lokalnoj samoupravi, u javnosti i medijima, s ciljem unapređenja svijesti o principima Kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju lokalne samouprave.

### Obezbjeđivanje primjene Kodeksa

## Član 29

Radi praćenja primjene Kodeksa osniva se Etička komisija.

Odlukom skupštine o osnivanju Etičke komisije bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Kodeksa.

Odluku iz stava 2. skupština će donijeti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana usvajanja Etičkog kodeksa.

## Član 30

Etički kodeks objaviće se u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi", na oglasnoj tabli organa lokalne uprave i javnih službi, kao i na internet stranici opštine Bijelo Polje.

**Broj: 02-7028/1**

**Bijelo Polje, 09.12.2009. godine**

**Skupština opštine Bijelo Polje**

**Predsjednik,**

**Refik Bojadžić, s.r.**